

Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Nr zgłoszenia	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO I KLASY
Szkoła Podstawowa im. gen. Tadeusza Kutrzeby
w Bierzwiennej Długiej na rok szkolny 2024/2025

1. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.
2. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.

I. Dane identyfikacyjne kandydata

<i>Imiona</i>	
<i>Nazwisko</i>	
<i>PESEL</i>	
<i>Data urodzenia</i>	
<i>Miejsce urodzenia</i>	
Adres zamieszkania	
<i>Miejscowość</i>	
<i>Ulica</i>	
<i>Nr budynku</i>	
<i>Nr lokalu</i>	
<i>Kod pocztowy</i>	
<i>Poczta</i>	
Adres zameldowania	
<i>Miejscowość</i>	
<i>Ulica</i>	
<i>Nr budynku</i>	
<i>Nr lokalu</i>	
<i>Kod pocztowy</i>	
<i>Poczta</i>	

II. Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów

	Rodzic/prawny opiekun	Rodzic/prawny opiekun
<i>Imię</i>		
<i>Nazwisko</i>		
<i>Telefon kontaktowy</i>		
<i>Adres e-mail</i>		
Adres zamieszkania		
<i>Miejscowość</i>		
<i>Ulica</i>		
<i>Nr budynku</i>		
<i>Nr lokalu</i>		
<i>Kod pocztowy</i>		
<i>Poczta</i>		

III. INFORMACJE DODATKOWE (należy potwierdzić w placówce)

- dziecko pracowników szkoły
- uczeń niepełnosprawny – orzeczenie PPP
- dziecko posiadające rodzeństwo w tej samej szkole
- dziecko rodziców samotnie wychowujących dzieci
- dziecko rodziców pracujących w rejonie szkoły
- dziecko, które ze względu na pracę zawodową rodziców lub inną uzasadnioną sytuację rodzinną wymagają codziennej opieki członków rodziny lub innych osób zamieszkujących w rejonie szkoły lub objęte będą opieką świetlicową, której nie zapewnia Szkoła obwodowa
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- objęcie kandydata pieczą zastępczą
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania.

.....
Czytelny podpis składającego wniosek (Rodzic/Opiekun prawny)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Bierzwiennej Długiej; Bierzwienna Długa 25; 62-650 Kłodawa; adres e-mail sp_bierzwienna@poczta.onet.pl; 63 27 35 195
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres

przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....
(data i podpis rodziców /opiekuna prawnego)

PRZYJĘCIE WNIOSKU PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY

Data.....

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)