

# Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Bierzwiennej Długiej na rok szkolny 2024/2025

## Podstawa prawna:

1. art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz.40 ze zm.)
2. art.29 ust.2, pkt.2 oraz art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy pkt 1 z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm. )
3. Zarządzenie nr 8/2024 Burmistrza Kłodawy z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kłodawa.

## § 1.

### Postanowienia ogólne

1. Zapisy kandydatów do szkoły odbywają się bezpośrednio w szkole.
2. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
3. Dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy pierwszej na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
6. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

## §2

### Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane jest dziecko, które początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które:
  - a) z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:
    - korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
    - posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną
  - b) miało odroczone spełnianie obowiązku szkolnego w poprzednim roku szkolnym.

## § 3

### Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
  - a) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - na podstawie zgłoszenia rodziców ( wzór zgłoszenia – załącznik nr 1)
  - b) **na wniosek** rodziców – **dzieci zamieszkałe poza obwodem** szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają (wzór wniosku – załącznik nr 2).
2. Zgłoszenie lub wniosek pobiera się bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.

3. Wypełnione zgłoszenie lub wnioski z załączoną dokumentacją składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły w sekretariacie ( załącznik nr 3 i 4).

#### § 4

#### Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Bierzwiennej Długiej na podstawie kryteriów określonych w §5.

2. Do zadań szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należą:

a) przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa oświatowego na podstawie dokumentów, w terminach określonych w §6,

b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,

c) przyjęcie kandydata do szkoły, jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty,

d)ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zawierającej: imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia lub informację o liczbie wolnych miejsc.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

#### §5

#### Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Nazwa kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium	Wartość punktowa
1.	Szkoła jest na trasie dojazdu do miejsca pracy jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych	Oświadczenie rodziców załącznik nr 3	5
2.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka.	Oświadczenie rodziców załącznik nr 3	5
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej położonej w tej samej miejscowości.	Oświadczenie rodziców załącznik nr 3	5
4.	Droga dziecka do szkoły jest krótsza niż droga do szkoły obwodowej.	Oświadczenie rodziców załącznik nr 3	3

#### §6

#### Harmonogram rekrutacji

Harmonogram czynności i terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których gmina Kłodawa jest organem prowadzącym na rok szkolny 2024/2025, na podstawie załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 8/2024 Burmistrza Kłodawy z dnia 26 stycznia 2024 r.

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku p przyjęcie do klasy pierwszej w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi		

	spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.02. - 29.03.2024r.	03.06.- 17.06.2024r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe	do 05.04..2024r.	do 21.06.2024r.
3.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły podstawowej	do 10.04.2024r.	do 24.06.2024r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 11.04.2024r. od 18.04.2024r.	od 25.06.2024r. do 26.06.2024r.
6.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły podstawowej	do 24.04.2024 r.	do 01.07.2024 r.

## §7

### Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun prawny może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.  
Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Bierzwiennej Długiej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów szkoły podstawowej nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów klasowych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby utworzonych oddziałów i wieku dzieci przyjętych w podczas rekrutacji 2024/2025.
2. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa wyżej, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor Szkoły Podstawowej w Bierzwiennej Długiej może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Regulamin działań związanych z naborem dzieci do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Bierzwiennej Długiej na rok szkolny 2024/2025 wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 roku.

