

<b>Wypełnia szkoła</b>	
<b>Data złożenia</b>	
<b>Nr zgłoszenia</b>	

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO I KLASY

Szkoła Podstawowa im. gen. Tadeusza Kutrzeby  
w Bierzwienej Długiej

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

1. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.
2. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.

### I. Dane identyfikacyjne kandydata

<b>Imiona</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>Data urodzenia</b>	
<b>Miejsce urodzenia</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Miejscowość</b>	
<b>Ulica</b>	
<b>Nr budynku</b>	
<b>Nr lokalu</b>	
<b>Kod pocztowy</b>	
<b>Poczta</b>	
<b>Adres zameldowania</b>	
<b>Miejscowość</b>	
<b>Ulica</b>	
<b>Nr budynku</b>	
<b>Nr lokalu</b>	
<b>Kod pocztowy</b>	
<b>Poczta</b>	

### II. Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów

	<b>Rodzic/prawny opiekun</b>	<b>Rodzic/prawny opiekun</b>
<b>Imię</b>		
<b>Nazwisko</b>		
<b>Telefon kontaktowy</b>		
<b>Adres e-mail</b>		
<b>Adres zamieszkania</b>		
<b>Miejscowość</b>		
<b>Ulica</b>		
<b>Nr budynku</b>		
<b>Nr lokalu</b>		
<b>Kod pocztowy</b>		

<b>Poczta</b>		

### III. INFORMACJE DODATKOWE (należy potwierdzić w placówce)

- dziecko pracowników szkoły
- uczeń niepełnosprawny – orzeczenie PPP
- dziecko posiadające rodzeństwo w tej samej szkole
- dziecko rodziców samotnie wychowujących dzieci
- dziecko rodziców pracujących w rejonie szkoły
- dziecko, które ze względu na pracę zawodową rodziców lub inną uzasadnioną sytuację rodzinną wymagają codziennej opieki członków rodziny lub innych osób zamieszkujących w rejonie szkoły lub objęte będą opieką świetlicową, której nie zapewnia Szkoła obwodowa
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

#### Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania.

Czytelny podpis składającego wniosek (Rodzic/Opiekun prawny)

#### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

**Administratorem przetwarzanych danych w ramach rekrutacji jest**  
**Szkoła Podstawowa im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Bierzwiennej Długiej**  
**Bierzwienna Długa 25 ; 62 – 650 Kłodawa**

**Tel. 63 2735-195**

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [tomasz.szwed1@cbi24.pl](mailto:tomasz.szwed1@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów

potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

3. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe,
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi<sup>1</sup>.
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obowiązkowe i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

.....  
(data i podpis rodziców /opiekuna prawnego)

#### **PRZYJĘCIE WNIOSKU PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY**

Data.....

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)