

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Bierzwiennej Długiej na rok szkolny 2023/2024

Podstawa prawna:

1. art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372)
2. art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy pkt 1 z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
4. Zarządzenie nr 5/2023 Burmistrza Kłodawy z dnia 10 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kłodawa.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Zapisy kandydatów do szkoły odbywają się bezpośrednio w szkole.
2. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
3. Dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy pierwszej na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
6. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

§2

Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane jest dziecko, które początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które:
 - a) z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:
 - korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
 - posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną
 - b) miało odroczone spełnianie obowiązku szkolnego w poprzednim roku szkolnym.

§ 3

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - a) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - na podstawie zgłoszenia rodziców (wzór zgłoszenia – załącznik nr 1)
 - b) **na wniosek** rodziców – **dzieci zamieszkałe poza obwodem** szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają (wzór wniosku – załącznik nr 2).
2. Zgłoszenie lub wniosek pobiera się bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek z załączoną dokumentacją składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły w sekretariacie.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Bierzwinnej Długiej na podstawie kryteriów określonych w §5.
2. Do zadań szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należą:
 - a) przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa oświatowego na podstawie dokumentów, w terminach określonych w §6,
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,
 - c) przyjęcie kandydata do szkoły, jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty,
 - d)ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zawierającej: imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia lub informację o liczbie wolnych miejsc.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

§5

:

Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

Lp.	Nazwa kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium	Wartość punktowa
1.	Szkoła jest na trasie dojazdu do miejsca pracy jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych	Oświadczenie rodziców załącznik nr 3	5
2.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka.	Oświadczenie rodziców załącznik nr 3	5
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej położonej w tej samej miejscowości.	Oświadczenie rodziców załącznik nr 3	5
4.	Droga dziecka do szkoły jest krótsza niż droga do szkoły obwodowej.	Oświadczenie rodziców załącznik nr 3	3

§6

Harmonogram rekrutacji

Harmonogram czynności i terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których gmina Kłodawa jest organem prowadzącym na rok szkolny 2023/2024, na podstawie załącznika nr 2 do Zarządzenia nr 5/2023 Burmistrza Kłodawy z dnia 10 stycznia 2023 r.

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie do szkoły dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły lub o przyjęcie do szkoły podstawowej kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.02. - 31.03.2023r.	03.07.- 21.07.2023r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe	03.04.- 04.04.2023r.	24.07.- 25.07.2023r.
3.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły podstawowej	05.04.2023r.	26.07.2023r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	06.04.- 07.04.2023r.	27.07.- 28.07.2023r.
6.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły podstawowej	10.04.2023 r.	31.07.2023 r.

§7

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun prawny może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Bierzwiennej Długiej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§8

Postanowienia końcowe

1. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów szkoły podstawowej nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów klasowych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby utworzonych oddziałów i wieku dzieci przyjętych w podczas rekrutacji 2023/2024.
2. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa wyżej, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor Szkoły Podstawowej w Bierzwiennej Długiej może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Regulamin działań związanych z naborem dzieci do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Bierzwiennej Długiej na rok szkolny 2023/2024 wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 2023 roku.