**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej**

**Szkoły Podstawowej im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Bierzwiennej Długiej na rok szkolny 2021/2022**

**Podstawa prawna:**

1. Art. 154 ust.1 pkt 1 oraz ust. 3, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.)
2. Art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływ takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
4. Zarządzenie nr 7/2021 Burmistrza Kłodawy z dnia 28 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/ 2022 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kłodawa.

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Zapisy kandydatów do szkoły odbywają się bezpośrednio w szkole.
2. Do szkoły przyjmuje się „ z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
3. Dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy pierwszej na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
6. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

**§2**

**Zasady rekrutacji**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane jest dziecko, które początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które:
3. z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:

- korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,

 - posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię

psychologiczno - pedagogiczną

b) miało odroczone spełnianie obowiązku szkolnego w poprzednim roku szkolnym.

**§ 3**

**Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

a) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - na podstawie zgłoszenia rodziców ( wzór zgłoszenia – załącznik nr 1)

b) **na wniosek** rodziców – **dzieci zamieszkałe poza obwodem** szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają (wzór wniosku – załącznik nr 2).

2. Zgłoszenie lub wniosek pobiera się bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.

3. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek z załączoną dokumentacją składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły w sekretariacie.

**§ 4**

**Postępowanie rekrutacyjne**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Bierzwiennej Długiej na podstawie kryteriów określonych w §5**.**

2. Do zadań szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należą:

a) przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa oświatowego na podstawie dokumentów, w terminach określonych w §6,

 b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości

 listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły,

 c) przyjęcie kandydata do szkoły, jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został

 zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty,

 d)ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, zawierającej: imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane alfabetycznie, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia lub informację o liczbie wolnych miejsc.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne

miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

 **§5**

:

 **Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Dokument określający spełnienie kryterium** | **Wartość punktowa** |
| 1. | Szkoła jest na trasie dojazdu do miejsca pracy jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych  | Oświadczenie rodziców załącznik nr 3 | 5 |
| 2. | W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka. | Oświadczenie rodziców załącznik nr 3 | 5 |
| 3. |  Rodzeństwo dziecka uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej położonej w tej samej miejscowości. | Oświadczenie rodziców załącznik nr 3 | 5 |
| 4. | Droga dziecka do szkoły jest krótsza niż droga do szkoły obwodowej. | Oświadczenie rodziców załącznik nr 3 | 3 |

 **§6**

 **Harmonogram rekrutacji**

 Harmonogram czynności i terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu

 uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których gmina

 Kłodawa jest organem prowadzącym na rok szkolny 2021/2022, na podstawie załącznika

 nr 2 do Zarządzenia nr 7/2021 Burmistrza Kłodawy z dnia 28 stycznia 2021 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Terminy postępowania****rekrutacyjnego** | **Terminy postępowania uzupełniającego** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym |  Od 1 kwietnia 2021 r. do 15 kwietnia 2021 r. | od 17 maja 2021 r.do 24 maja 2021 r. |
| 2. | Powołanie przez dyrektora szkoły podstawowej komisji rekrutacyjnych oraz wyznaczenie ich przewodniczących |  Do 9 kwietnia 2021 r. |  do 24 maja 2021 r. |
| 3. | Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej |  Do 20 kwietnia 2021 r. |  do 28 maja 2021 r. |
| 4.  | Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do danej szkoły podstawowej | Do 23 kwietnia 2021 r. | do 31 maja 2021 r. |
| 5.  | Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły podstawowej |  Do 23 kwietnia 2021 r. |  do 31 maja 2021 r. |
| 6.  | Możliwość wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do danej szkoły podstawowej | W ciągu 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | W ciągu 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych |
| 7. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia o odmowie przyjęcia kandydata do danej szkoły podstawowej | W ciągu 5 dni od dnia wpływu wniosku od rodzica | W ciągu 5 dni od dnia wpływu wniosku od rodzica |
| 8. | Możliwość wniesienia przez rodzica kandydata odwołania do dyrektora szkoły podstawowej od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | W ciągu 7 dni oduzyskania uzasadnienia od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | W ciągu 7 dni oduzyskania uzasadnienia od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |
| 9. | Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania rodzica kandydata od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnych | W ciągu 7 dni od otrzymania przez dyrektora szkoły odwołania rodzica od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | W ciągu 7 dni od otrzymania przez dyrektora szkoły odwołania rodzica od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |

 **§7**

**Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych

 i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun prawny może wystąpić

 do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy

 przyjęcia kandydata do szkoły.

1. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia

 z wnioskiem o uzasadnienie.

1. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, może wnieść

 do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

 Obowiązuje forma pisemna.

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Bierzwiennej Długiej rozpatruje odwołanie od

 rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

1. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów szkoły podstawowej nastąpi po zakończeniu

postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów klasowych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby utworzonych oddziałów i wieku dzieci przyjętych w podczas rekrutacji 2021/2022.

2. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa wyżej, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor Szkoły Podstawowej w Bierzwiennej Długiej może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

3. Regulamin działań związanych z naborem dzieci do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Bierzwiennej Długiej na rok szkolny 2021/2022 wchodzi w życie z dniem 15 marca 2021 roku.